

Na temelju članka 19. Stavka 3. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (»Narodne novine«, br. 78/2015) Skupština Hrvatske komore inženjera elektrotehnike na 5 sjednici održanoj 17. prosinca 2015. godine donosi

PRAVILNIK O MIRENJU

Članak 1.

1. Pri Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike (u daljem tekstu: Komora) djeluje Centar za mirenje (u daljnjem tekstu: Centar).
2. Centar je neovisan u svom radu.
3. Sjedište Centra je u Zagrebu, koje je istovremeno sjedište Komore.
4. Centar ima svoj pečat s natpisom »Centar za mirenje pri Hrvatskoj komori inženjera elektrotehnike « i znakom Komore
5. Radno vrijeme Centra je istovremeno i radno vrijeme Komore.
6. Centar osigurava pristup informacijama o svom radu u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje pravo na pristup informacijama, i objavama na mrežnim stranicama Komore
7. Centar ima predsjednika, a logističku potporu po potrebi pruža administrator.
8. Stranke ugovaranjem nadležnosti Centra pristaju na primjenu ovog Pravilnika.

Članak 2.

1. Centar pruža usluge rješavanja sporova postupkom mirenja u kojem jedan ili više izmiritelja na nezavisan i nepristran način, pomažu strankama da postignu nagodbu u građanskim, trgovačkim, radnim i drugim imovinskopravnim sporovima o pravima kojima mogu slobodno raspolagati.
2. Provođenje postupka po ovom Pravilniku mogu zatražiti domaće i strane fizičke i pravne osobe.
3. Stranke su ovlaštene pisanim sporazumom odstupiti od primjene određenih odredaba ovog Pravilnika, no njihov sporazum ne može biti u protivnosti s prisilnim propisima važećeg Zakona o mirenju.
4. Centar ima listu izmiritelja koju utvrđuje Skupština Komore na prijedlog Upravnog odbora Komore i koja se objavljuje u »Narodnim novinama«.

Članak 3.

1. Za pokretanje postupka mirenja nije potrebno prethodno sklapanje sporazuma o mirenju.
2. Prijedlog za pokretanje mirenja jedne stranke drugoj stranci smatra se uredno dostavljenim ako je dostavljen na adresu prijavljenog prebivališta, odnosno sjedišta protivne stranke ili punomoćnika te stranke poštom ili elektronskim putem.
3. Ako se druga stranka u roku od 15 dana od dana kada je primila prijedlog za provođenje mirenja, ili u drugom roku za odgovor naznačenom u prijedlogu, ne izjasni o prijedlogu, smatra se da je prijedlog za mirenje odbijen.
4. Ako se stranke nisu drugačije sporazumjele, mirenje počinje kad Centar dobije obavijest u pisanom obliku ili elektronskom poštom o tome da su se stranke sporazumjele o provođenju mirenja pred Centrom odnosno kad se Centar obavijesti na navedeni način o prihvatu prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

Članak 4.

1. Smatra se da stranka koja predloži, odnosno koja pristane na provođenje postupka mirenja u okviru Centra prihvaća odredbe ovog Pravilnika kao i važeće Odluke Centra o troškovima mirenja.

2. Tijekom postupka mirenja stranke će se suzdržavati od pokretanja drugih sudskih ili arbitražnih postupaka za rješavanje spora o kojem se mirenje provodi, osim ako je to neophodno za očuvanje njihovih prava.
3. Mirenje se odvija na hrvatskom jeziku.
4. Ako jedan od sudionika u postupku ne razumije hrvatski jezik, dužan je osigurati usmeno prevođenje na vlastiti trošak.

Članak 5.

1. Stranke sporazumno određuju hoće li mirenje provoditi jedan ili više izmiritelja.
2. Stranke sporazumno određuju izmiritelja odnosno izmiritelje. One se mogu sporazumjeti da izmiritelja odnosno izmiritelje imenuje predsjednik Centra.
3. Ako stranke ne postignu sporazum o osobi izmiritelja, odnosno osobama izmiritelja, predsjednik Centra imenuje tu osobu odnosno osobe.
4. Osoba kojoj se ponudi imenovanje za izmiritelja dužna je otkriti sve okolnosti koje bi mogle dati povoda opravdanoj sumnji u njenu nepristranost i neovisnost.
5. Kada je izmiritelj obaviješten da mu je dodijeljen predmet mirenja, roku od 15 dana od primitka obavijesti dužan je odrediti prvi sastanak.

Članak 6.

1. Izmiritelj je dužan djelovati nepristrano i jednako postupati sa svakom od stranaka u sporu i pri vođenju postupka treba imati pravičan odnos prema strankama.
2. Stranke sporazumno određuju opseg ovlaštenja izmiritelja, a osobito u kojoj je mjeri ovlašten ili dužan aktivno sudjelovati u izradi prijedloga nagodbe.
3. U okviru sporazuma stranaka izmiritelj je ovlašten provoditi postupak na način koji smatra prikladnim, uzimajući u obzir okolnosti slučaja, izražene želje i očekivanja stranaka te interes da se spor među strankama brzo i trajno okonča. Izmiritelj je u pravilu ovlašten ispitivati navode i prijedloge stranaka, po potrebi prikupljati određena obavještenja i saslušavati stranke.
4. Izmiritelj je ovlašten održavati sastanke s objema strankama istodobno, ili sa svakom strankom posebno.
5. Ako se stranke nisu drugačije sporazumjele, izmiritelj može informacije i podatke koje je primio od jedne stranke prenijeti drugoj stranci samo uz njezin pristanak.
6. Izmiritelj može sudjelovati u sastavljanju nagodbe i predlagati njezin sadržaj.

Članak 7.

1. Nagodba je ovršna isprava ako sadrži izjavu obveznika o neposrednom dopuštenju ovrhe (klauzulu ovršnosti), s tim da ta klauzula može biti sadržana i u posebnoj ispravi.
2. Nagodba i posebna isprava o ovršnosti, ako je donesena, zaključuje se u pisanom obliku; ti sporazumi prilažu se zapisniku koji potpisuju stranke i izmiritelj.
3. Stranke se mogu sporazumjeti i da se nagodba sastavi u obliku javnobilježničkog akta ili u drugom obliku koji utvrđuje važeći Zakon o mirenju.

Članak 8.

1. Izmiritelj je dužan u odnosu na treće osobe čuvati povjerljivim sve informacije o postupku mirenja, osim ako zakonom nije drugačije propisano ili ako je davanje informacija nužno radi ovrhe nagodbe.
2. Odredba stavka 1. ovog članka primjenjuje se na odgovarajući način i na stranke te na druge osobe, uključujući djelatnike Centra.

Članak 9.

1. Mirenje je dovršeno:

- ako je jedna stranka uputila drugoj stranci i izmiritelju pisanu ili elektronsku izjavu o odustajanju od postupka mirenja, osim ako u postupku i nakon odustajanja jedne stranke sudjeluje dvije ili više stranaka koje namjeravaju nastaviti s mirenjem,
- ako su stranke uputile izmiritelju pisanu ili elektronsku izjavu o dovršetku postupka,
- odlukom izmiritelja da se postupak mirenja obustavlja, donesenom u pravilu nakon što je o tome strankama bila dana mogućnost da se izjasne, zbog toga što daljnje nastojanje da se postigne mirno rješenje spora nije svrhovito,
- ako se nagodba ne sklopi u roku od 60 dana od početka mirenja, no ovaj se rok može produžiti sporazumom stranaka,
- sklapanjem nagodbe.

2. Okončanje postupka mirenja utvrđuje se, prema okolnostima slučaja, u zapisniku kojeg sastavlja izmiritelj, odnosno pisanom bilješkom koju sastavlja predsjednik Centra.

Članak 10.

Centar i izmiritelji imaju pravo na naknadu troškova u skladu s važećim pravilima o troškovima u postupcima koji se vode pred Centrom. Pravila o troškovima utvrđuje svojom odlukom Upravni odbor Komore.

Članak 11.

1. Predsjednik Centra predstavlja i zastupa Centar.

2. Predsjednik Centra imenuje izmiritelje u slučajevima predviđenim Pravilnikom, prati primjenu općih akata Centra te priprema i predlaže promjenu tih akata radi njihovog usklađivanja s razvojem zakonodavstva i prakse u tom području, organizira stručne skupove, savjetovanja i stručne razgovore radi promocije Centra i instituta mirenja, sudjeluje u znanstvenim i stručnim skupovima, objavljuje u znanstvenoj i stručnoj literaturi informacije o pravilima i praksi Centra, poduzima aktivnosti radi uspostavljanja suradnje s drugim hrvatskim i inozemnim organizacijama kao i tijelima Europske unije čija je djelatnost od interesa za rad Centra, potpisuje sporazume o suradnji, te obavlja druge poslove određene ovim Pravilnikom i aktima Centra.

3. Predsjednik Centra podnosi godišnji izvještaj o radu Upravnom odboru Komore.

4. Predsjednika Centra imenuje Upravni odbor Komore na razdoblje od četiri godine.

Članak 12.

1. Centar može imati administratora koji obavlja administrativne radnje potrebne za rad Centra, brine se za pravilno izvršavanje zaključaka i naloga predsjednika Centra te obavlja druge poslove određene ovim Pravilnikom i aktima Centra.

2. Administratora Centra imenuje predsjednik Komore.

3. Administrator Centra pomaže Predsjedniku Centra u pripremi plana rada za tekuću godinu i godišnjeg izvještaja o radu.

4. Predsjednik Centra uz suglasnost predsjednika Komore, može angažirati osobu pravne struke za potrebe rada Centra, odnosno vezano za sklapanje nagodbi i isprava o ovršnosti. te ta osoba ima pravo na naknadu sukladno Odluci o naknadama koju donosi Upravni odbor Komore na prijedlog predsjednika Komore.

Članak 13.

Predsjednik Centra ima pravo na naknadu troškova u vezi s obavljanjem svojih funkcija sukladno Odluci o troškovima mirenja u postupcima mirenja pri Centru koju donosi Upravni odbor Komore.

Članak 14.

Komora obavlja nadzor nad administrativnim i materijalno-financijskim poslovanjem Centra i osigurava materijalno-financijske uvjete za njegovu djelatnost.

Članak 15.

Lista izmiritelja objavljuju se u »Narodnim novinama«.

Članak 16.

Za pitanja koja nisu riješena ovim pravilnikom, primjenjuje se Zakon o mirenju.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 100-01/15-01/2

Urbroj: 504-00-15-1

Zagreb, 17. prosinca 2015. godine

Predsjednik
Hrvatske komore inženjera elektrotehnike



Željko Matić, dipl.ing.el.